

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Межпоселенческая центральная  
Библиотека им. А.С. Пушкина»  
Зерноградского района  
Ростовской области

Утверждаю:

Директор МБУК «ЗМЦБ  
им. А.С. Пушкина» ЗР РО  
Ивко А.В.  
2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Библиотечно-информационном центре МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО

#### 1. Общие положения

- 1.1. Библиотечно – информационный центр (БИЦ) является структурным подразделением МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО и функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.
- 1.2. В своей деятельности БИЦ руководствуется Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, приказами администрации МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО, настоящим Положением.
- 1.3. Основными целями создания БИЦ является:
  - создание условий для реализации конституционного права граждан на равный доступ к информации. Библиотека осуществляет библиотечное библиографическое, информационное обслуживание инвалидов всех возрастных групп, членов их семей, инвалидов других категорий, физических и юридических лиц, занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности;
  - предоставление в полном объёме достоверной правовой и социально – значимой информации юридическим и физическим лицам;
  - обеспечение свободного оперативного и наиболее полного доступа граждан к информационно – правовым ресурсам ( в том числе документальным фондам, фондам документов на нетрадиционных носителях и Интернет);
  - обозначение роли БИЦ как ведущего интеллектуального и досугового центра своей зоны обслуживания.



## **2. Основные задачи деятельности БИЦ**

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание всех категорий БИЦ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к возможно большему числу источников информации.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда БИЦ документами на различных носителях в соответствии с информационными запросами и потребностями пользователей.
- 2.3. Воспитание информационной культуры пользователей БИЦ: привитие навыков работы с книгой, другими средствами обучения. Подготовка пользователей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.
- 2.4. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения БИЦ, компьютеризации библиотечно – информационных процессов.
- 2.5. Организация справочно – поискового аппарата БИЦ как в традиционном режиме, так и с использованием современной автоматизированной информационной технологии.

## **3. Основные функции БИЦ**

- 3.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей БИЦ.
- 3.2. Бесплатное обеспечение пользователей БИЦ основными библиотечными услугами:
  - предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиографического информирования;
  - оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;
  - выдача во временное пользование произведений печати и других документов из фондов БИЦ;
  - формирование баз данных официальных документов органов местного самоуправления и краеведческой информации;
  - составление указателей, списков литературы; выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров; организация книжных выставок;
- 3.3. Предоставление пользователям БИЦ других видов услуг:
  - организация автоматизированных рабочих мест для работы пользователей с электронными базами данных.
- 3.4. Привитие навыков поиска информации и её применения, умения ориентироваться в справочно – библиографическом аппарате БИЦ, информационных системах и базах данных, пропаганда библиотечно – библиографических знаний.



- 3.5. Выполнение сложных запросов пользователей с использованием технологии электронной доставки документов.
- 3.6. Организация, учёт и хранение фонда БиЦ в соответствии с действующей инструкцией, обеспечение его сохранности в соответствии с Положением о сохранности фонда МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО.
- 3.7. Систематическое изучение информационных потребностей пользователей с целью приведения состава фонда БиЦ в соответствие с ними.
- 3.8. Систематическая проверка библиотечного фонда с целью освобождения его от малоиспользуемой, устаревшей, ветхой и дублетной литературы.
- 3.9. Организация выставок новых поступлений, индивидуальное и групповое информирование пользователей БиЦ о новой информации по интересующим их темам.
- 3.10. Внедрение передовых библиотечных технологий, результатов научно – исследовательских работ.
- 3.11. Формирование фонда электронных ресурсов, в том числе полнотекстовых баз данных правовой информации.
- 3.12. Обеспечение доступа пользователей для самостоятельной работы с ресурсами центра и сети Интернет.
- 3.13. Изучение и внедрение в свою работу опыта других БиЦ.

#### **4. Структура и штаты БиЦ**

- 4.1. Структура и штаты БиЦ определяются штатным расписанием МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО. Изменение штатного расписания БиЦ, связанные с изменениями задач и объёма работы производятся директором МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО на основании представлений заведующего информационно – библиографическим отделом, координирующим БиЦ.
- 4.2. БиЦ координирует заведующий ИБО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.3. Заведующий ИБО осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью БиЦ на основе Устава МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО, данного Положения, должностной инструкции, утверждённой директором МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО.
- 4.4. Заведующий ИБО осуществляет научное и организационное руководство БиЦ и несёт персональную ответственность за его работу. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников.



4.5. Квалификация сотрудников БИЦ должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам. Обязанности сотрудников БИЦ определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО.

4.6. Распорядок работы БИЦ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО.

### **5. Права БИЦ**

5.1. Заведующий ИБО, координирующий работу БИЦ и сотрудники Библиотечно – информационного центра имеют право:

- представлять БИЦ на совещаниях, конференциях, семинарах, посвящённых обсуждению проблем и вопросов информационно – библиотечного обслуживания;
- участвовать в обсуждении и подготовке решения производственных вопросов, связанных с работой БИЦ;
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы БИЦ;
- вносить директору МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО предложения по вопросам улучшения работы БИЦ;
- определять права и обязанности сотрудников БИЦ, составлять на них должностные инструкции;
- представлять к поощрению отличившихся сотрудников БИЦ и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению их к ответственности за нарушения трудовой и производственной дисциплины.

### **6. Ответственность БИЦ**

6.1. БИЦ и его сотрудники при выполнении функций Центра несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций БИЦ;
- качественное составление планов и отчётов производственной деятельности, современное представление их руководству МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности БИЦ;
- сохранность материальных ценностей БИЦ.